

**JADUAL KETIGA  
( Subperaturan 7 (1) )**

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN  
( PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN  
DAFTAR DAN SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID  
BELAJAR DI SEKOLAH ) 1998**

**PERMOHONAN UNTUK BERTUKAR SEKOLAH  
OLEH MURID WARGANEGARA**

Pengarah Pelajaran Negeri

U.P Pegawai Pelajaran Daerah : .....

Nama dan alamat sekolah : .....

**BUTIR-BUTIR TENTANG PERTUKARAN SEKOLAH**

1. Nama murid : .....
2. Jantina : .....
3. Tarikh Lahir : ..... No Kad/ Pengenalan/Surat Beranak : .....
4. Bangsa : .....
5. Tarikh Pendaftaran ( sekolah sekarang ) : .....
6. Nama Biasiswa : ..... Jumlah Biasiswa : .....
7. Tahun terakhir/Tingkatan tertinggi : .....
8. Jika sekolah menengah, aliran (nyatakan) : .....
9. \* Kelulusan UPSR : .....  
PMR : .....  
SPM : .....
10. Nama Ibu/bapa/penjaga : .....
11. Alamat Ibu/bapa/penjaga : .....  
.....
12. Alamat surat menyurat ( Jika lain dari No. 11 ) : .....  
.....

13. Sekolah baru yang dipilih :  
Pilihan pertama : .....  
Pilihan Kedua : .....
14. Sebab-sebab pertukaran : .....
15. Tarikh pertukaran yang dikehendaki : .....
16. Ulasan Guru Besar atau Pengetua : .....

Cop Rasmi

Tarikh : .....

No. Telefon Ibu Bapa : ..... (Bimbit)

..... (Rumah)

\_\_\_\_\_  
( Tandatangani Guru Besar  
atau Pengetua)

---

Untuk kegunaan Jabatan Pelajaran Negeri \_\_\_\_\_ \* diluluskan /  
tidak diluluskan untuk penerimaan masuk ke sekolah \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mulai dari tarikh yang dipohon.

\* Potong jika tidak berkenaan.

Cop Rasmi

\_\_\_\_\_  
( Tandatangani Pengarah Pelajaran Negeri )

\_\_\_\_\_  
Tarikh

Sila sertakan dokumen yang berikut dengan borang ini :

- (i) Surat nikah / perakuan pendaftaran perkahwinan ibu bapa;
- (ii) Perintah mahkamah tentang hak jagaan, jika ibu bapa bercerai / berpisah atau;
- (iii) Surat daftar anak angkat mengikut seksyen 25 AKTA Pengangkatan 1952

**NOTA :**

1. 2 salinan dihantar terus kepada Pengarah Pelajaran yang menerima.
2. 1 salinan dihantar kepada Pengarah Pelajaran.
3. 1 salinan dihantar kepada Pegawai Pelajaran Daerah yang berkenaan.
4. 1 salinan kepada ibu bapa / penjaga.
5. 1 salinan untuk fail sekolah.