



JADUAL PEPERIKSAAN PERCUBAAN PT3 [2018]

TARIKH/HARI	WAKTU	MATA PELAJARAN	MASA
9 OGOS KHAMIS	0815 – 1015	Bahasa Melayu	2 jam
	1030 – 1050	<i>Rehat</i>	
	1130 - 1330	Matematik	2 jam
	1340 – 1350	<i>Pembersihan Kelas</i>	
10 OGOS JUMAAT	0815 – 1015	Bahasa Inggeris	2 jam
	1030 – 1050	<i>Rehat</i>	
	1050 - 1220	Pdpc seperti biasa	
13 OGOS ISNIN	0730– 1030	Ujian Mendengar PT3	
	1030 – 1050	<i>Rehat</i>	
	1130 - 1330	Sains	2 jam
	1340 – 1350	<i>Pembersihan Kelas</i>	
14 OGOS SELASA	0730– 1030	Ujian Mendengar PT3	
	1030 –1050	<i>Rehat</i>	
	1130 - 1330	Bahasa Cina / Bahasa Tamil / Pendidikan Islam	2 jam
	1340 – 1350	<i>Pembersihan Kelas</i>	
15 OGOS RABU	0815 – 1015	Kemahiran Hidup (Teknikal)	2 jam
	1030 – 1050	<i>Rehat</i>	
	1050 – 1350	Pdpc seperti biasa	

PERHATIAN:

1. Peperiksaan Bahasa Cina dan Bahasa Tamil akan diadakan di kelas **masing-masing**. Pelajar yang **tidak** terlibat **mesti** membuat ulang kaji secara **SENYAP dan TIDAK DIBENARKAN DUDUK BERKUMPUL-KUMPUL** semasa peperiksaan dijalankan untuk menghormati pelajar yang sedang menduduki peperiksaan.
2. **Peperiksaan Akhir Tahun** akan dijalankan selepas Peperiksaan PT3 yang sebenar. Jadual akan diedarkan kemudian.

TINDAKAN GURU :

1. Membaca peraturan peperiksaan yang terdapat di dalam jadual peperiksaan kepada pelajar pada hari pertama peperiksaan.
2. Memastikan keadaan bilik/dewan peperiksaan adalah bersih sebelum memulakan kertas.
3. Memastikan pelajar duduk mengikut pelan kedudukan pelajar.
4. Mengisi dan melengkapkan borang kawalan peperiksaan dan borang kawalan kelas.
5. Membuat rondaan di sekitar bilik/dewan peperiksaan dan tidak boleh duduk semasa mengawas peperiksaan.
6. Tidak membuat kerja-kerja lain KECUALI mengawas peperiksaan.
7. Memastikan pelajar tidak duduk berkelompok semasa membuat ulang kaji.
8. Mengawasi peperiksaan dengan cermat untuk mengelakkan sebarang penipuan.
9. Memastikan pelajar tidak tidur semasa peperiksaan/ulang kaji .
10. Tidak dibenarkan menggunakan telefon bimbit untuk tujuan lain KECUALI atas sebab peperiksaan.
11. Mengutip semua kertas jawapan dan kertas soalan selepas tamat peperiksaan.
12. Mengutip semua kertas tulis (bersih atau telah diconteng) dan pulangkan ke bilik cetakan.
13. Memastikan murid membersihkan kelas sebelum bersurai.
14. Memastikan lampu, kipas dan penghawa dingin ditutup sebelum bersurai

TINDAKAN PELAJAR :

1. Hadir untuk menduduki peperiksaan atau mengulang kaji di dalam kelas masing-masing.
2. Setiausaha kelas menyediakan pelan kedudukan pelajar mengikut angka giliran/abjad dan ditampalkan pada papan notis kelas.
3. Memastikan peralatan lukisan, kain lap dan surat khabar dibawa untuk mengalas meja semasa peperiksaan PSV (Amali). Jika meja atau lantai kotor, pelajar dikehendaki membersihkan lantai atau meja tersebut dengan segera. Peralatan lukisan yang telah digunakan perlu dibungkus dan dibawa balik ke rumah untuk dibersihkan. Pelajar membawa kain buruk untuk mengelap meja atau lantai yang basah.
4. Sekiranya tidak hadir menduduki peperiksaan, pelajar dikehendaki membawa sijil sakit ke sekolah atau ibu bapa pelajar dikehendaki membawa surat ketidakhadiran ke sekolah. Markah akan direkodkan sebagai tidak hadir (TH). Kegagalan membawa sijil/surat ketidakhadiran akan mengakibatkan pelajar mendapat markah 0.

PELAJAR DILARANG :

1. Keluar dari bilik/dewan peperiksaan sebelum tamat peperiksaan.
2. Membawa sebarang **alatan telekomunikasi, bahan bacaan dan beg** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
3. Memakai atau membawa **jam tangan smart watch** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
4. **Tidur** semasa peperiksaan/ulang kaji berlangsung.
5. Membawa masuk **penutup kalkulator/sarung botol minuman/liquid paper/correction tape** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
6. Meniru, cuba meniru, membantu untuk meniru atau cuba berkomunikasi semasa peperiksaan. Hal ini akan mengakibatkan pelajar mendapat markah 0. Pelajar yang dibuktikan kesalahannya dalam kes meniru, akan **DIBUANG SEKOLAH** atau diminta **BERTUKAR SEKOLAH** dan semua jawatannya akan **DILUCUTKAN**. Sebarang rayuan tidak akan dilayan.

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....
[EN. AHMAD RUZPI BIN HUSAIMI]
Penyelaras Tingkatan Tiga

.....
[EN RAVI CHANDRAN]
Pengetua