

JADUAL UJIAN SELARAS TINGKATAN EMPAT 2020

| TARIKH | WAKTU | MATA PELAJARAN | MASA |
|-------------------|-----------|--|----------------|
| 06/03 (Jumaat) | 0920-1050 | English Literature | 1 Jam 30 Minit |
| | 1100-1130 | Rehat PdPc Seperti Biasa | |
| 09/03 (Isnin) | 0830-0930 | Pendidikan Sivik & Kewarganegaraan | 1 Jam |
| | 0950-1050 | Bahasa Melayu | 1 Jam |
| | 1100-1130 | Rehat | |
| | 1250-1350 | Pendidikan Islam | 1 Jam |
| | 1250-1350 | Pendidikan Moral PdPc Seperti Biasa | 1 Jam |
| 10/03 (Selasa) | 0950-1050 | Sejarah | 1 Jam |
| | 1100-1130 | Rehat | |
| | 1140-1240 | Bible Knowledge | 1 Jam |
| | 1250-1350 | Fizik | 1 Jam |
| | 1250-1350 | Sains PdPc Seperti Biasa | 1 Jam |
| 11/03 (Rabu) | 0950-1050 | Bahasa Inggeris (Duduk mengikut kelas set) | 1 Jam |
| | 1100-1130 | Rehat | |
| | 1140-1240 | Matematik | 1 Jam |
| | 1250-1350 | Pendidikan Jasmani dan Kesihatan PdPc Seperti Biasa | 1 Jam |
| 12/03 (Khamis) | 0850-1050 | Pendidikan Seni Visual (Amali) | 2 Jam |
| | 0950-1050 | Matematik Tambahan | 1 Jam |
| | 1100-1130 | Rehat | |
| | 1145-1245 | Prinsip Akaun | 1 Jam |
| | 1145-1245 | Geografi | 1 Jam |
| | 1145-1245 | Sains Komputer | 1 Jam |
| | 1145-1245 | Biologi | 1 Jam |
| | 1300-1400 | Literasi Komputer PdPc Seperti Biasa | 1 Jam |
| 13/03 (Jumaat) | 0800-0900 | Tasawur Islam | 1 Jam |
| | 0800-0900 | Bahasa Cina | 1 Jam |
| | 0800-0900 | Bahasa Tamil | 1 Jam |
| | 0950-1050 | Kimia | 1 Jam |
| | 0950-1050 | Ekonomi | 1 Jam |
| | 0950-1050 | Perniagaan | 1 Jam |
| | 1100-1130 | Rehat | |
| | 1130-1230 | PdPc Seperti Biasa | |

PdPc akan berjalan seperti biasa setelah tamat peperiksaan mengikut jadual kelas masing-masing.

PERHATIAN:

1. Peperiksaan Bahasa Cina dan Bahasa Tamil akan diadakan di kelas masing-masing. Pelajar yang tidak terlibat mesti membuat ulang kaji secara **SENYAP** dan **TIDAK DIBENARKAN DUDUK BERKUMPUL-KUMPUL** semasa peperiksaan dijalankan untuk menghormati pelajar yang sedang menduduki peperiksaan.
2. Peperiksaan PSV (Amali) : Guru perlu memastikan 2 buah baldi disediakan sebelum memulakan peperiksaan. Satu baldi diisi dengan air bersih dan satu baldi dikosongkan untuk pelajar menuang air kotor.

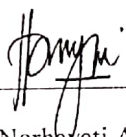
TINDAKAN PELAJAR :

1. Hadir untuk menduduki peperiksaan atau mengulangkaji di dalam kelas masing-masing.
2. Setiausaha kelas menyediakan pelan kedudukan pelajar mengikut angkagiliran/abjad dan ditampalkan pada papan notis kelas.
3. Memastikan peralatan lukisan, kain lap dan surat khabar dibawa untuk mengalas meja semasa peperiksaan PSV (Amali). Jika meja atau lantai kotor, pelajar dikehendaki membersihkan lantai atau meja tersebut dengan segera. Peralatan lukisan yang telah digunakan perlu dibungkus dan dibawa balik ke rumah untuk dibersihkan. Pelajar membawa kain buruk untuk mengelap meja atau lantai yang basah.
4. Sekiranya tidak hadir menduduki peperiksaan, pelajar dikehendaki membawa sijil sakit kesekolah atau ibubapa pelajar dikehendaki membawa surat ketidakhadiran kesekolah. Markah akan direkodkan sebagai tidak hadir (TH). Kegagalan membawa sijil/suratketidakhadiran akan mengakibatkan pelajar mendapat markah 0.

PELAJAR DILARANG :

1. **Keluar** dari bilik/dewan peperiksaan sebelum tamat peperiksaan.
2. Membawa sebarang **alatan telekomunikasi, bahanbacaan** dan **beg** kedalambilik/dewan peperiksaan.
3. Memakai atau membawa **jam tangan/smart watch** kedalam bilik/dewan peperiksaan.
4. **Tidur** semasapeperiksaan/ulangkaji berlangsung.
5. Membawa masuk **penutup kalkulator/sarung botol minuman/liquid paper/correction tape** kedalam bilik/dewan peperiksaan.
6. **Meniru**, cuba meniru, membantu untuk meniru atau cuba berkomunikasi semasa peperiksaan. Hal ini akan mengakibatkan pelajar mendapat markah 0 dan kesalahan direkoddalam SSDM. Pelajar yang dibuktikan kesalahannya dalam kes meniru, akan digantung persekolahan selama 3 hari persekolahan. Sebarang rayuan tidak akan dilayan. Jikakesalahan meniru kali kedua, pelajar akan digantung persekolahan selama 7 hari persekolahan. Jika kesalahan meniru kali ketiga, pelajar akan **DIBUANG PERSEKOLAHAN** dan rayuan bersekolah semula haruslah melalui Pejabat Pendidikan Wilayah Persekutuan.

Disediakan oleh :



(Pn Norhayati Abd Aziz)
SU PeperiksaanTingkatan 4

Disemak oleh :



(Pn Phua Siew Cheng)
Penolong Kanan Pentadbiran

Disahkan oleh :



(En Ravi Chandran A/LKrishnan)
Pengetua