

**JADUAL UJIAN SELARAS TINGKATAN LIMA, 2020**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>MASA</b>
<b>05/03</b> <b>(Khamis)</b>	0920-1050 1100-1130	IGCSE English Literature 1 : Poetry&Prose (5K&5C) Rehat <b>PdPc Seperti Biasa</b>	1 Jam 30 Minit
<b>06/03</b> <b>(Jumaat)</b>	0920-1050 1100-1130	IGCSE English Literature 2 : Drama (5K&5C) Rehat <b>PdPc Seperti Biasa</b>	1 Jam 30 Minit
<b>09/03</b> <b>(Isnin)</b>	0950-1050 1100-1130 1200-1300 1200-1300 1350-1450	Bahasa Melayu Rehat Pendidikan Islam Pendidikan Moral Pendidikan Sivik & Kewarganegaraan <b>PdPc Seperti Biasa</b>	1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam
<b>10/03</b> <b>(Selasa)</b>	0950-1050 1100-1130 1200-1300 1350-1450 1350-1450	Sejarah Rehat Kesusasteraan Tamil Fizik Sains <b>PdPc Seperti Biasa</b>	1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam
<b>11/03</b> <b>(Rabu)</b>	0950-1050 1100-1130 1200-1300 1350-1450	Bahasa Inggeris (Duduk mengikut kelas set) Rehat Pendidikan Jasmani dan Kesihatan Matematik <b>PdPc Seperti Biasa</b>	1 Jam 1 Jam 1 Jam
<b>12/03</b> <b>(Khamis)</b>	0850-1050 0950-1050 1100-1130 1145-1245 1145-1245 1145-1245 1145-1245 1145-1245 1300-1400	Pendidikan Seni Visual (Amali) Matematik Tambahan Rehat Prinsip Akaun Geografi Sains Komputer Biologi Literasi Komputer <b>PdPc Seperti Biasa</b>	2 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam
<b>13/03</b> <b>(Jumaat)</b>	0800-0900 0800-0900 0800-0900 0950-1050 0950-1050 0950-1050 1100-1130 1130-1230	Tassawur Islam Bahasa Cina Bahasa Tamil Kimia Ekonomi Perniagaan Rehat <b>PdPc Seperti Biasa</b>	1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam 1 Jam

**PdPc akan berjalan seperti biasa setelah tamat peperiksaan mengikut jadual kelas masing-masing.**

## PERHATIAN:

1. Peperiksaan Bahasa Cina dan Bahasa Tamil akan diadakan di kelas **masing-masing**. Pelajar yang **tidak** terlibat **mesti** membuat ulang kaji secara **SENYAP dan TIDAK DIBENARKAN DUDUK BERKUMPUL-KUMPUL** semasa peperiksaan dijalankan untuk menghormati pelajar yang sedang menduduki peperiksaan.
2. Peperiksaan PSV (Amali) : Guru perlu memastikan 2 buah baldi disediakan sebelum memulakan peperiksaan. Satu baldi diisi dengan air bersih dan satu baldi dikosongkan untuk pelajar menuang air kotor.

## TINDAKAN PELAJAR :

1. Hadir untuk menduduki peperiksaan atau mengulang kaji di dalam kelas masing-masing.
2. Setiausaha kelas menyediakan pelan kedudukan pelajar mengikut angka giliran/abjad dan ditampalkan pada papan notis kelas.
3. Memastikan peralatan lukisan, kain lap dan surat khabar dibawa untuk mengalas meja semasa peperiksaan PSV (Amali). Jika meja atau lantai kotor, pelajar dikehendaki membersihkan lantai atau meja tersebut dengan segera. Peralatan lukisan yang telah digunakan perlu dibungkus dan dibawa balik ke rumah untuk dibersihkan. Pelajar membawa kain buruk untuk mengelap meja atau lantai yang basah.
4. Sekiranya tidak hadir menduduki peperiksaan, pelajar dikehendaki membawa sijil sakit ke sekolah atau ibu bapa pelajar dikehendaki membawa surat ketidakhadiran ke sekolah. Markah akan direkodkan sebagai tidak hadir (TH). Kegagalan membawa sijil/surat ketidakhadiran akan mengakibatkan pelajar mendapat markah 0.

## PELAJAR DILARANG :

1. **Keluar** dari bilik/dewan peperiksaan sebelum tamat peperiksaan.
2. Membawa sebarang **alatan telekomunikasi, bahan bacaan** dan **beg** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
3. Memakai atau membawa **jam tangan smart watch** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
4. **Tidur** semasa peperiksaan/ulang kaji berlangsung.
5. Membawa masuk **penutup kalkulator/sarung botol minuman/liquid paper/correction tape** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
6. **Meniru**, cuba meniru, membantu untuk meniru atau cuba berkomunikasi semasa peperiksaan. Hal ini akan mengakibatkan pelajar mendapat markah 0 dan kes akan direkod dalam SSDM. Pelajar yang dibuktikan kesalahannya dalam kes meniru, akan digantung persekolahan selama 3 hari persekolahan. Sebarang rayuan tidak akan dilayan. Jika kesalahan meniru kali kedua, pelajar akan digantung persekolahan selama 7 hari persekolahan. Jika kesalahan meniru kali ketiga, pelajar akan **DIBUANG PERSEKOLAHAN** dan rayuan bersekolah semula haruslah melalui Pejabat Pendidikan Wilayah Persekutuan.

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

---

(Pn Noraziah Binti Kassim@Aziz)  
SU Peperiksaan Tingkatan 5

---

(Pn Phua Siew Cheng)  
Penolong Kanan Pentadbiran

---

(En Ravi Chandran A/L Krishnan)  
Pengetua