GARIS PANDUAN SEMASA PERSEKOLAHAN

NOTA PENTING

A	**Sekolah bermula pada pukul 8.00 pagi** **Murid perlu datang ke sekolah lebih awal untuk saringan suhu dan bagi mengelakkan kesesakan di jalan raya.**
B	**Sekolah bersurai – rujuk jadual waktu setiap kelas** **Murid TIDAK BOLEH BERADA/MELEPAK di sekolah selepas sekolah bersurai. Murid PERLU TERUS balik ke rumah selepas sekolah bersurai.**
C	**Pintu masuk utama – Pintu depan sekolah**
D	**Laluan balik ke rumah selepas sekolah bersurai – Pintu depan sekolah dan Horley Link ****
E	**Saringan suhu dilaksanakan di pintu masuk utama mengikut stesen.** **Stesen 1- 5C + 5A** **Stesen 2 -5K + 5P +5PK** **Stesen 3 – 5M +5W** **Stesen 4 – 6 Sem 2/3.**
F	**Penyusunan dan penempatan semula kelas tingkatan 5 dan 6 berdasarkan penjarakan sosial (rujuk pelan lokasi)**
****Pintu Horley Link akan di buka untuk kegunaan murid bagi hanya tempoh 30 minit selepas sekolah bersurai dan, akan dikunci semula selepas tempoh tersebut.**	

GARIS PANDUAN/SOP SEKOLAH

1	<u>**Saringan suhu -**</u> pengambilan suhu badan diambil terlebih dahulu di pintu utama sekolah sebelum dibenarkan memasuki kawasan sekolah.
2	**Kesihatan**
2.1	Sekiranya murid menunjukkan gejala kurang sihat (panas badan, bersin dsbgnya), murid **TIDAK BOLEH** datang ke sekolah.
2.2	Sekiranya murid yang sudah tiba di sekolah dan didapati suhu badan murid melebihi 37.5 C, murid tersebut akan ditempatkan di Bilik Isolasi terlebih dahulu sementara menunggu ibu bapa datang menjemput murid balik ke rumah.
2.3	Murid yang mempunyai masalah berkaitan imuniti badan yang rendah seperti asma/alahan dipastikan sentiasa memakai pelitup muka
3	**Kebersihan**
3.1	Murid perlulah sentiasa mencuci tangan atau menggunakan 'hand sanitizer' bagi menjaga kebersihan diri.
4	**Penjarakan sosial** Murid mestilah **mematuhi penjarakan sosial pada setiap masa semasa berada di sekolah, di tempat-tempat sepertimana yang disenaraikan :**
4.1	**bilik darjah**
4.2	**makmal sains**
4.3	**makmal komputer**
4.4	**bilik seni**
4.5	**surau**
4.6	**pusat sumber**
4.7	**bilik kaunseling**
4.8	**pejabat sekolah**
4.9	**kedai kooperasi**
4.10	**tandas**
4.11	**lokasi loker**
4.12	**dewan sekolah**
4.13	**dewan kuliah**
4.14	**semua bilik khas seperti bilik SPBT, bilik pengawas, bilik St John, bilik Scout,bilik KRS**
4.15	**kantin (sekira dibenarkan)**
4.16	**mana-mana tempat/lokasi lain di sekolah di mana penjarakan sosial diwajibkan**

5	**Larangan berkumpul/melepak/alktiviti luar bilik darjah**
5.1	Murid **dilarang** berada atau **melepak** di kawasan yang tidak dibenarkan atau kawasan bertanda "X".
5.2	Murid **tidak dibenarkan** berkumpul dalam kumpulan yang besar sama ada di dalam bilik darjah atau kawasan lain di sekolah.
5.3	Murid **tidak dibenarkan** melakukan **aktiviti luar bilik darjah** seperti **bersukan**, **berhimpun** dan sebagainya.
5.4	Murid **dilarang** datang ke sekolah pada **hari Sabtu** kerana tiada aktiviti PdP/ kokurikulum dibenarkan.
6	**Laluan pergerakan**
6.1	Murid mestilah mematuhi dan menggunakan laluan pergerakan yang telah disediakan
6.2	Murid mesti mengawal pergerakan agar tidak berlaku kesesakan atau perlanggaran penjarakan sosial.
7	**Pengurusan Bilik Darjah**
7.1	Senarai nama murid, pelan tempat duduk, laluan pergerakan, menu makanan dari kantin disediakan di setiap bilik darjah untuk tindakan murid.
7.2	Murid perlu **berada di dalam kelas masing-masing apabila berada di sekolah**.
7.3	Murid **wajib** duduk di tempat masing-masing apabila berada di dalam bilik darjah dan **tidak dibenarkan** menumpang atau duduk di tempat murid lain.
7.4	Murid akan **makan di bilik darjah** masing-masing pada waktu rehat. (Rujuk item. 9)
7.5	Oleh itu, **kebersihan bilik darjah** perlu dijaga dengan baik dan ini adalah tanggungjawab bersama **SETIAP** murid dalam kelas. Pastikan tidak ada sisa makanan di bilik darjah.
7.6	Semua bekas makanan dan minuman **MESTI** dibuang ke dalam tong sampah yang di letakkan **di luar** bilik darjah.
7.7	Semua murid **perlu** mendengar arahan guru yang bertugas di bilik darjah pada waktu rehat.
8	**Waktu PdP Subjek Elektif**
8.1	Pada waktu subjek elektif, murid akan ditempatkan di bilik darjah lain.
8.2	Semasa bergerak ke lokasi tersebut, murid perlu mematuhi laluan pergerakan yang disediakan.
8.3	Murid perlu duduk di tempat yang disediakan mengikut arahan guru subjek.
8.4	Senarai nama murid yang mengambil subjek elektif akan dipaparkan di bilik darjah yang digunakan.

9 9.1 9.2 9.3 9.4 9.5 9.6 9.7 9.8 9.9 9.10 9.11	**Waktu Rehat** Waktu rehat pada hari Isnin ke hari Jumaat adalah dari **10.00 – 10.40 pagi** untuk semua murid. Murid akan berada di bilik darjah masing-masing pada waktu rehat. Murid dikehendaki memesan makanan dan membayar untuk makanan serta minuman itu sehari lebih awal. Menu makanan ditampal di setiap kelas. Hanya **wakil** setiap kelas **dibenarkan** mengambil makanan dari kantin. Murid perlu bekerjasama semasa makanan dan minuman diedarkan demi tidak membuang masa. Murid akan makan di bilik darjah masing-masing. Murid **TIDAK BOLEH** berkongsi makanan dan minuman dengan pelajar lain. Semua bekas makanan dan minuman perlu dibuang ke dalam tong sampah bertutup. Tong sampah ini diletakkan di luar setiap bilik darjah. Setiap kelas akan diselia oleh seorang guru pada setiap waktu rehat dan **Murid perlu mematuhi arahan guru tersebut.**
10 10.1 10.2	**Bilik-Bilik Khas** Contoh bilik khas adalah seperti bilik SPBT, bilik pengawas, bilik stor kedai koperasi, bilik St John, bilik Scout di Scout Den, bilik KRS. Murid **TIDAK BOLEH berada di bilik-bilik khas tanpa kebenaran dan seliaan guru yang berkaitan.**
11 11.1	**Bilik Darjah Tingkatan 6 di Blok Tingkatan 6** Murid tingkatan 6 **TIDAK DIBENARKAN** masuk bilik darjah tingkatan 6 tanpa kebenaran daripada pihak sekolah.
12	**Kepatuhan SOP** (Standard Operating Prosedure) Semua murid **WAJIB** mematuhi SOP yang telah ditetapkan oleh KPM dan sekolah.

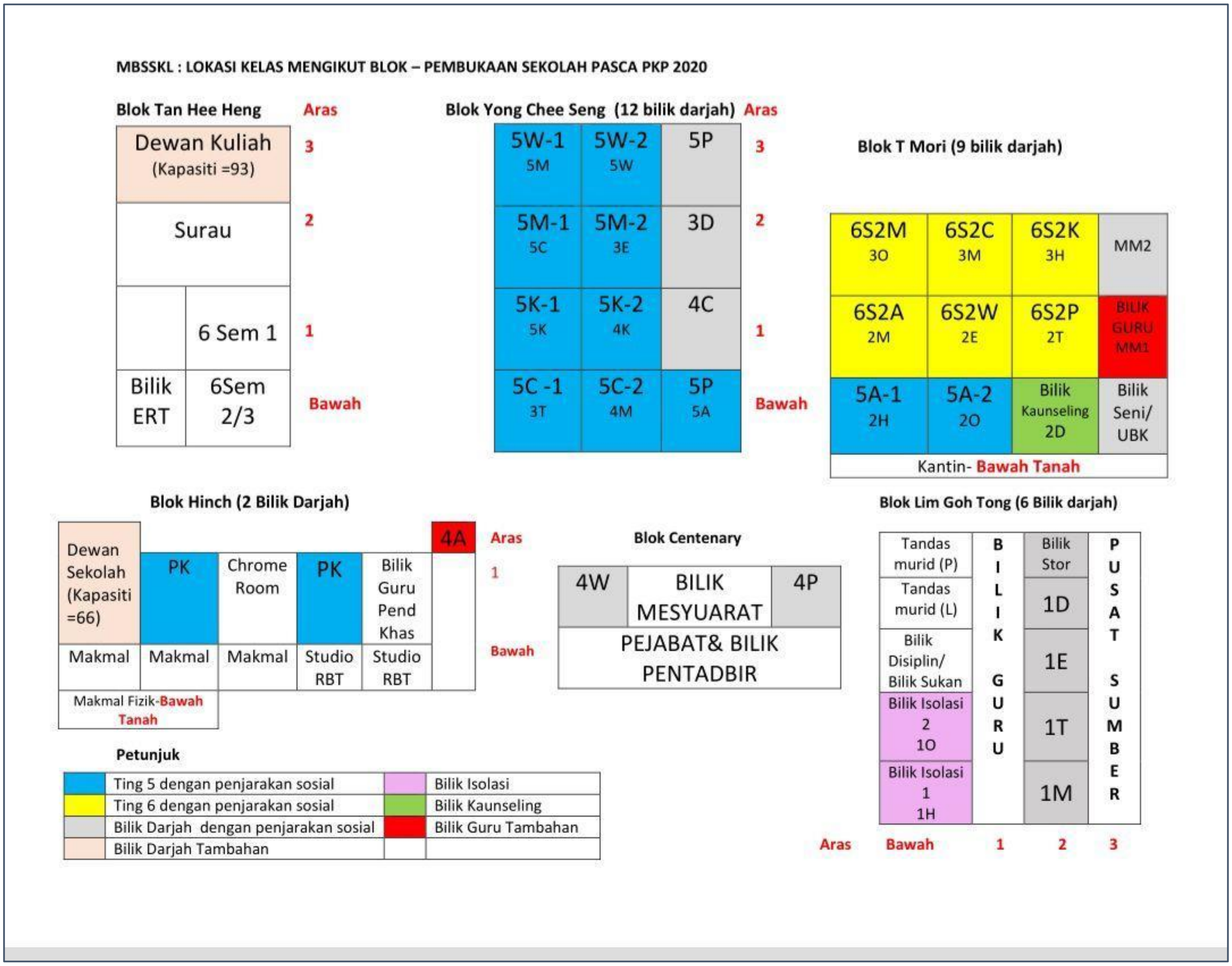
.

Lokasi Murid Tingkatan 5 + 6

Bil	TING	Enrolmen	Penjarakan	Lokasi Baharu		
1	5C	32	16 16	3T	4M	Aras Bawah YCS
2	5K	35	18 17	5K	4K	Aras 1 YCS
3	5M	26	13 13	5M	5W	Aras 2 YCS
4	5A	27	14 13	2H	2'O'	Aras Bawah TMori
5	5W	27	14 13	5C	3E	Aras 2 LGT
6	5P	20	20	5A		Aras Bawah YCS
7	6S2/3A	10	10	2M		Aras 1 TMori
8	6S2/3W	12	12	2E		Aras 1 TMori
9	6S2/3P	18	18	2T		Aras 1 TMori
10	6S2/3K	8	8	3H		Aras 2 TMori
11	6S2/3C	15	15	3M		Aras 2 TMori
12	6S2/3M	8	8	3O		Aras 2 TMori
13	5PK	2	2	5PK		Aras 1 Blok Hinch
14	Bilik Kaunseling		15	2D		Aras Bawah TMori
15	Bilik Isolasi 1			1H		Aras Bawah LGT
16	Bilik Isolasi 2			1'O'		Aras Bawah LGT

YCS - Blok Yong Chee Seng

LGT -Blok Lim Goh Tong


MBSSKL : LOKASI KELAS MENGIKUT BLOK – PEMBUKAAN SEKOLAH PASCA PKP 2020
Blok Tan Hee Heng
Aras
Dewan Kuliah (Kapasiti =93)
3
Surau
2
6 Sem 1
1
Bilik ERT
6Sem 2/3
Bawah
Blok Yong Chee Seng (12 bilik darjah)
Aras
5W-1 5M
5W-2 5W
5P
3
5M-1 5C
5M-2 3E
3D
2
5K-1 5K
5K-2 4K
4C
1
5C -1 3T
5C-2 4M
5P 5A
Bawah
Blok T Mori (9 bilik darjah)
6S2M 3O
6S2C 3M
6S2K 3H
MM2
6S2A 2M
6S2W 2E
6S2P 2T
BILIK GURU MM1
5A-1 2H
5A-2 2O
Bilik Kaunseling 2D
Bilik Seni/ UBK
Kantin- Bawah Tanah
Blok Hinch (2 Bilik Darjah)
4A
Aras
Dewan Sekolah (Kapasiti =66)
PK
Chrome Room
PK
Bilik Guru Pend Khas
1
Makmal
Makmal
Makmal
Studio RBT
Studio RBT
Bawah
Makmal Fizik-Bawah Tanah
Blok Centenary
4W
BILIK MESYUARAT
4P
PEJABAT& BILIK PENTADBIR
Blok Lim Goh Tong (6 Bilik darjah)
Tandas murid (P)
Tandas murid (L)
Bilik Disiplin/ Bilik Sukan
Bilik Isolasi 2 1O
Bilik Isolasi 1 1H
BILIK GURU
Bilik Stor
1D
1E
1T
1M
PUSAT SUMBER
Aras
Bawah
1
2
3
Petunjuk
Ting 5 dengan penjarakan sosial
Ting 6 dengan penjarakan sosial
Bilik Darjah dengan penjarakan sosial
Bilik Darjah Tambahan
Bilik Isolasi
Bilik Kaunseling
Bilik Guru Tambahan