

# Pengajian Perniagaan 1

## Bab 3 – Fungsi Perniagaan

### 3.1 Pemasaran

#### 3.1.1 *Definisi, Konsep Teras Pemasaran, Sistem Pemasaran, dan Peranan Pemasaran*

##### A Definisi

- ▶ Definisi Pemasaran oleh Persatuan Pemasaran Amerika
- ▶ Pemasaran bukan jualan atau pengiklanan

##### B Konsep Teras dalam Pemasaran

- ▶ Keperluan
- ▶ Kehendak
- ▶ Permintaan
- ▶ Produk
- ▶ Pertukaran
- ▶ Transaksi/urus niaga
- ▶ Nilai
- ▶ Pasaran

##### C Pengurusan Pemasaran

- ▶ Integrasi aktiviti-aktiviti pemasaran

##### D Sistem Pemasaran

- ▶ Pembekal
- ▶ Syarikat pesaing

- ▶ Perantara pemasaran
- ▶ Pasaran konsumen

### **3.1.2 Pendekatan Pemasaran**

#### **A Falsafah Pengurusan Pemasaran**

- ▶ Pendekatan pengeluaran
- ▶ Pendekatan penjualan
- ▶ Pendekatan pemasaran moden

#### **B Pendekatan Strategik**

- ▶ Mendefinisi misi syarikat
- ▶ Membentuk objektif atau matlamat syarikat
- ▶ Menganalisis jenis portfolio perniagaan yang sedang dijalankan

### **3.1.3 Gelagat Pengguna dan Penyelidikan Pemasaran**

#### **A Model Gelagat Pengguna**

- ▶ Faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan belian oleh pengguna
- ▶ Model kotak hitam pembeli

#### **B Faktor yang Mempengaruhi Gelagat Pengguna**

- ▶ Faktor persekitaran/sosial
- ▶ Faktor dalaman atau psikologi

#### **C Jenis-jenis Keputusan Pembelian**

- ▶ Penyelesaian masalah
  - Penyelesaian masalah ekstensif
  - Penyelesaian masalah terhad
  - Penyelesaian masalah rutin
- ▶ Proses pembelian barangan baru
  - Mengambil masa yang panjang
  - Memerlukan banyak maklumat

- Membuat banyak perbandingan
- Penilaian berdasarkan imej peribadi pembeli
- ▶ Proses pembelian barangan pengguna
  - Mengenal pasti keperluan
  - Mencari maklumat
  - Menilai alternatif
  - Membuat keputusan
  - Gelagat selepas belian
- ▶ Proses pembelian barangan industri
  - Mengenal pasti masalah atau keperluan
  - Mencari maklumat atau mengenal pasti alternatif
  - Menilai alternatif
  - Membuat pembelian

#### **D Penyelidikan Pemasaran**

- ▶ Tekanan persaingan
- ▶ Peluasan pasaran
- ▶ Analisis pasaran persaingan
- ▶ Maklum balas konsumen

#### **3.1.4 Pemetakan Penyasaran dan Peletakan Pemasaran**

##### **A Pemetakan Pasaran**

- ▶ Definisi pemetakan
- ▶ Tujuan pemetakan
- ▶ Asas pemetakan
  - Pemetakan berdasarkan geografi
  - Pemetakan berdasarkan demografi
  - Pemetakan berdasarkan psikografi
  - Pemetakan berdasarkan gelagat
  - Pemetakan berdasarkan faedah

##### **B Penyasaran Pasaran**

- ▶ Kriteria untuk penyasaran

- ▶ Pemilihan strategi sasaran pasaran

## **C Peletakan Pasaran**

- ▶ Definisi peletakan pasaran
- ▶ Peranan peletakan pasaran

### **3.1.5 *Campuran Pemasaran***

#### **A Produk**

- ▶ Definisi produk
- ▶ Ciri-ciri produk
  - Ketara
  - Tidak ketara
- ▶ Komponen produk
  - Produk teras
  - Produk ketara
  - Produk sampingan
- ▶ Klasifikasi produk
  - Produk konsumer
    - Barangan mudah beli
    - Barangan beli-belah
    - Barangan istimewa
    - Barangan tidak dicari
  - Produk perniagaan
- ▶ Elemen dan keputusan tentang campuran produk
  - Item produk
  - Lini produk
  - Campuran produk
  - Kelebaran campuran produk
  - Kedalaman/kepanjangan campuran produk
  - Ketekalan produk
- ▶ Kitaran hayat produk
  - Peringkat pengenalan
  - Peringkat pertumbuhan
  - Peringkat matang
  - Peringkat menurun

## **B Pengedaran**

- ▶ Pengenalan saluran agihan
- ▶ Fungsi-fungsi saluran pengedaran
- ▶ Tingkah laku saluran agihan
  - Konflik
    - Konflik mendatar
    - Konflik menegak
- ▶ Reka bentuk saluran agihan
  - Saluran agihan berdimensi menegak
    - Saluran langsung/terus
    - Saluran tidak langsung
  - Saluran agihan berdimensi mendatar
- ▶ Intensiti pengedaran
  - Pengedaran intensif
  - Pengedaran selektif
  - Pengedaran eksklusif
- ▶ Pengurusan saluran pengedaran
  - Memilih ahli saluran
  - Motivasi ahli saluran
  - Menilai ahli saluran
- ▶ Pengurusan logistik dan agihan fizikal
  - Definisi logistik
  - Sistem logistik
  - Pergudangan
    - Gudang persendirian
    - Gudang awam
  - Kawalan inventori
  - Pengendalian bahan
  - Pemprosesan pesanan
  - Pengangkutan
- ▶ Peruncitan
  - Definisi peruncitan
  - Peruncitan khidmat penuh
  - Peruncitan berkedai
    - Kedai istimewa
    - Kedai berjabatan

- Pasar raya
- Kedai mudah beli
- Superstore
- Hypermarket
- Peruncitan tanpa kedai
  - Pemasaran langsung
  - Jualan langsung
  - Pemasaran secara elektronik
  - Pemasaran secara automatik
- Pemborongan
  - Pemborong saudagar
  - Pemborong khidmat penuh
  - Pemborong khidmat terhad
  - Agen dan broker
  - Pejabat dan cawangan jualan pengilang

## **C Penentuan Harga**

- ▶ Definisi
- ▶ Objektif harga
  - Jualan dan syer pasaran
  - Keuntungan
- ▶ Faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan penentuan harga
  - Faktor-faktor dalaman
  - Faktor-faktor luaran
- ▶ Penentuan harga umum
- ▶ Penentuan harga berdasarkan kos
- ▶ Penentuan harga berdasarkan nilai
- ▶ Penentuan harga berdasarkan pesaing
  - Penentuan harga kadar kini
  - Penentuan harga bida tertutup
- ▶ Penentuan harga produk baru
  - Harga penarahan pasaran
  - Harga penembusan pasaran
- ▶ Strategi penentuan harga campuran produk
  - Penentuan harga barisan produk
  - Penentuan harga produk opsyenal
  - Penentuan harga produk tawanan

- Penentuan harga produk sampingan
- Penentuan harga pakej atau produk bundle
- ▶ Strategi penyelarasan harga
  - Penentuan potongan harga, diskaun, dan elaun
    - Diskaun tunai
    - Diskaun kuantiti
    - Diskaun bermusim
    - Elaun
  - Harga psikologi
    - Penentuan harga ganjil-genap
    - Penentuan harga prestij
    - Pembarisan harga
  - Penentuan harga promosi
  - Penentuan harga geografi
    - Penentuan harga kilang F.O.B
    - Penentuan harga F.O.B. terkirim
    - Penentuan harga zon
    - Penentuan harga terkirim seragam
  - Perubahan harga
  - Membuat potongan harga
  - Meningkatkan harga

## **D Promosi**

- ▶ Tujuan promosi
- ▶ Langkah-langkah dalam mengembangkan komunikasi yang bekesan
  - Mengenal pasti sasaran audiens
  - Menentukan objektif komunikasi
  - Mereka bentuk mesej
  - Memilih media
    - Komunikasi secara peribadi
    - Komunikasi secara bukan peribadi
  - Mendapatkan maklum balas
- ▶ Penetapan belanjawan promosi
  - Kaedah mengikut kemampuan
  - Kaedah peratusan jualan
  - Kaedah bersaing
  - Kaedah objektif dan tugas
- ▶ Campuran promosi
  - Jualan peribadi

- Proses penjualan
- Promosi jualan
  - Tujuan promosi
  - Alat promosi untuk pengguna akhir
  - Alat promosi untuk pengguna industri
- Pengiklanan
  - Definisi pengiklanan
  - Pengiklanan produk
  - Pengiklanan institusi
- Perhubungan awam
  - Hubungan langsung
  - Publisiti

## **3.2 Pengeluaran**

### *3.2.1 Definisi dan Peranan*

#### **A Definisi**

- ▶ Definisi pengeluaran

#### **B Latar Belakang**

- ▶ Evolusi pengurusan pengeluaran
- ▶ Kepentingan pengurusan pengeluaran
- ▶ Tanggungjawab pengurus pengeluaran
- ▶ Perhubungan jabatan pengeluaran dengan jabatan lain

### *3.2.2 Proses Pengeluaran*

#### **A Sistem Pengeluaran**

- ▶ Gambar rajah sistem pengeluaran

#### **B Subsistem Pengeluaran**

- ▶ Subsistem inventori
- ▶ Subsistem penjadualan
- ▶ Subsistem pembelian
- ▶ Subsistem penyenggaraan

- ▶ Subsistem logistik
- ▶ Subsistem kawalan kualiti

### **3.2.3 Perancangan**

#### **A Perancangan Lokasi**

- ▶ Opsyen keputusan kemudahan lokasi
- ▶ Faktor-faktor penting yang perlu dipertimbangkan dalam proses pembuatan keputusan tentang kemudahan lokasi

#### **B Susun Atur Kemudahan**

- ▶ Susun atur produk
- ▶ Susun atur proses
- ▶ Susun atur kedudukan tetap

### **3.2.4 Jenis-jenis Pengeluaran**

#### **A Pengenalan**

- ▶ Faktor yang mempengaruhi jenis pengeluaran yang akan digunakan

#### **B Jenis Pengeluaran**

- ▶ Projek
- ▶ Kelompok
- ▶ Lini/Berulangan
- ▶ Berterusan

### **3.2.5 Kawalan Kualiti**

#### **A Definisi**

- ▶ Definisi kualiti

- ▶ Kesan kualiti ke atas firma

## **B Objektif**

- ▶ Kelemahan pendekatan kawalan kualiti tradisional
- ▶ Objektif pendekatan kawalan kualiti moden
- ▶ Fungsi alat kawalan kualiti

## **C Kos Kualiti**

- ▶ Kos pencegahan
- ▶ Kos penilaian
- ▶ Kos kegagalan dalaman
- ▶ Kos kegagalan luaran

## **D Alat Kawalan Kualiti**

- ▶ Helaian semak
- ▶ Carta aliran
- ▶ Gambar rajah Pareto
- ▶ Gambar rajah sebab dan akibat
- ▶ Histogram
- ▶ Gambar rajah sebaran
- ▶ Carta kawalan
  - Sebab menggunakan carta kawalan
  - Corak carta kawalan yang dikatakan normal
  - Corak carta kawalan yang dikatakan luar biasa

## **E Pemeriksaan**

- ▶ Isu-isu dalam aktiviti pemeriksaan

- ▶ Kebaikan persampelan berbanding dengan pemeriksaan menyeluruh
- ▶ Keburukan persampelan berbanding dengan pemeriksaan menyeluruh
- ▶ Jenis-jenis pelan persampelan

### 3.2.6 *Kawalan Inventori*

#### **A Definisi**

- ▶ Definisi inventori
- ▶ Contoh-contoh inventori

#### **B Objektif**

- ▶ Tujuan utama sistem kawalan inventori
- ▶ Sebab-sebab menyimpan inventori
- ▶ Jenis-jenis inventori
- ▶ Komponen-komponen kos pengurusan inventori

#### **C Pengurusan Inventori**

- ▶ Kaedah pengurusan inventori
  - Analisis ABC
  - Model EOQ
  - Sistem JIT
    - Ciri-ciri sistem JIT

### 3.2.7 *Penyenggaraan Peralatan*

#### **A Definisi**

- ▶ Definisi penyenggaraan
- ▶ Dua jenis penyenggaraan peralatan

#### **B Objektif**

- ▶ Membaik pulih kerosakan

- ▶ Mencegah kerosakan

**C Kaedah Penyenggaraan**

- ▶ Kaedah simulasi
- ▶ Sistem pakar

**3.2.8 Konsep Pengurusan Pengeluaran Moden**

**A Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM)**

- ▶ Definisi Pengurusan Kualiti Menyeluruh
- ▶ Objektif
- ▶ Prinsip-prinsip TQM
- ▶ Kebaikan TQM

**B ISO 9000**

- ▶ Maksud ISO 9000
- ▶ Prinsip-prinsip ISO 9000
- ▶ Langkah-langkah untuk mendapat ISO 9000
- ▶ Faedah persijilan ISO 9000

**C Perekayasaan Semula (*Reengineering*)**

- ▶ Definisi perekayasaan semula
- ▶ Objektif perekayasaan semula
- ▶ Kebaikan perekayasaan semula

**D Reka Bentuk Bantuan Komputer/Pembuatan Bantuan Komputer (*Computer Aided Design/Computer Aided Manufacturing – CAD/CAM*)**

- ▶ Definisi CAD

- ▶ Kebaikan CAD
  - ▶ Definisi CAM
  - ▶ Kebaikan CAM
- E Sistem Pembuatan Luwes (*Flexible Manufacturing System*)**
- ▶ Definisi sistem pembaikan luwes
  - ▶ Kebaikan sistem pembaikan luwes
  - ▶ Kelemahan sistem pembaikan luwes

### **3.3 Kewangan**

#### **3.3.1 Definisi dan Peranan**

**A Definisi**

- ▶ Definisi kewangan

**B Kaitan Kewangan dengan Bidang Lain**

- ▶ Kaitan kewangan dengan bidang lain dalam perniagaan

**C Peranan Pengurus Kewangan**

- ▶ Perancangan kewangan
- ▶ Menilai dan memilih sumber pembiayaan
- ▶ Menggunakan dana
- ▶ Menilai pelaburan dan mengukur prestasi syarikat

#### **3.3.2 Penyata Kewangan**

- ▶ Definisi penyata kewangan
- ▶ Tiga penyata utama dalam penyata kewangan sesebuah syarikat

- ▶ Kategori pengguna penyata kewangan dan kegunaannya

### 3.3.3 *Objektif Kewangan*

- ▶ Matlamat syarikat

### 3.3.4 *Sumber Dana*

- ▶ Pembiayaan ekuiti
  - Saham biasa
  - Pendapatan tertahan
  - Keباikan ekuiti
  - Kelemahan ekuiti
- ▶ Pembiayaan hutang
  - Jangka panjang
    - Pinjaman tetap atau bertempoh
    - Terbitan sekuriti
  - Jangka pendek
    - Kredit dagangan
    - Kredit pusingan
    - Overdraf
    - Surat kredit
    - Pemfaktoran
  - Kelebihan penggunaan kredit jangka pendek
  - Kekurangan penggunaan kredit jangka pendek
  - Keباikan hutang
  - Keburukan hutang

### 3.3.5 *Penggunaan Dana*

- ▶ Tujuan dana

### 3.3.6 *Perancangan Kewangan (Belanjawan)*

#### A **Belanjawan Tunai**

- ▶ Definisi belanjawan tunai

- ▶ Kegunaan belanjawan tunai

## **B Belanjawan Modal**

- ▶ Definisi belanjawan modal
- ▶ Jenis pelaburan modal
  - Pelaburan pengembangan
  - Pelaburan penggantian
  - Pelaburan pematuhan peraturan
- ▶ Tempoh bayar balik (TBB)
- ▶ Kadar pulangan perkaunan (KPP)
- ▶ Nilai kini bersih (NKB)
- ▶ Kadar pulangan dalaman (KPD)

### **3.3.7 *Insurans***

#### **A Definisi Insurans**

- ▶ Definisi insurans
- ▶ Si diinsurans
- ▶ Penginsurans

#### **B Peranan Insurans**

- ▶ Perlindungan
- ▶ Mengurangkan risiko perniagaan
- ▶ Meningkatkan kegiatan ekonomi
- ▶ Peluang pekerjaan

#### **C Risiko dan Insurans**

- ▶ Definisi risiko
- ▶ Jenis risiko

- Risiko yang boleh diinsuranskan
- Risiko yang tidak boleh diinsuranskan

#### **D Prinsip Insurans**

- ▶ Prinsip kepentingan yang boleh diinsuranskan
- ▶ Prinsip penuh percaya
- ▶ Prinsip ganti rugi
  - Caruman
  - Subrogasi
  - Insurans limpah
- ▶ Prinsip doktrin punca terdekat

#### **E Prinsip Takaful**

- ▶ Definisi
- ▶ Tidak mempunyai unsur-unsur yang berikut
  - Al-gharar
  - Al-maisir
  - Al-riba

#### **F Jenis-jenis Insurans**

- ▶ Insurans kemalangan
  - Insurans pampasan pekerja
  - Insurans kemalangan peribadi
  - Insurans liabiliti awam
  - Insurans kenderaan bermotor
- ▶ Insurans kebakaran
  - Polisi ternilai
  - Polisi terapung/terbuka
  - Polisi tidak ternilai
- ▶ Insurans nyawa
  - Polisi seumur hidup
  - Polisi nyawa bekal hidup
  - Polisi bayaran terhad
- ▶ Insurans perkapalan/penerbangan
  - Polisi rangka dan jentera kapal

- Polisi kargo
  - Polisi tambang
  - Polisi liabiliti pemilik kapal
- ▶ Insurans-insurans jenis lain
    - Insurans kecurian
    - Insurans jaminan setia
    - Insurans gadaian

## **G Ganti Rugi**

- ▶ Kaedah ganti rugi

## **3.4 Pengurusan Sumber Manusia**

### **3.4.1 Pengenalan, Definisi dan Peranan**

#### **A Pengenalan**

- ▶ Empat komponen utama sumber dalam organisasi yang penting
- ▶ Sumber manusia dan bukan manusia

#### **B Definisi**

- ▶ Definisi pengurusan sumber manusia
- ▶ Contoh-contoh nama jawatan yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia

#### **C Peranan dan Kepentingan**

- ▶ Peranan Jabatan Sumber Manusia
- ▶ Carta organisasi yang menunjukkan kedudukan Jabatan Sumber Manusia dalam organisasi
- ▶ Peranan pengurus sumber manusia

#### **D Fungsi Jabatan Sumber Manusia**

- ▶ Tujuh aktiviti fungsian Jabatan Sumber Manusia
- ▶ Saling perkaitan antara aktiviti fungsian

- ▶ Pelaksanaan setiap aktiviti dengan mematuhi akta tertentu

## **E Cabaran**

- ▶ Perubahan teknologi
- ▶ Peningkatan peranan wanita di sektor pekerjaan
- ▶ Globalisasi
- ▶ Migrasi buruh
- ▶ Faktor ekonomi
- ▶ Faktor politik
- ▶ Sistem perundangan
- ▶ Ketidakepadanan kemahiran pekerja dengan keperluan pekerjaan
- ▶ Kepelbagaian (diversiti) tenaga kerja
- ▶ Penstrukturan semula organisasi

### **3.4.2 Perancangan Sumber Manusia**

#### **A Definisi**

- ▶ Definisi perancangan sumber manusia
- ▶ Gambar rajah perkaitan antara perancangan sumber manusia dengan visi, matlamat, dan strategi organisasi

#### **B Proses Perancangan Sumber Manusia**

- ▶ Pengimbasan persekitaran
- ▶ Pengunjuran permintaan buruh
  - Pendekatan kualitatif
  - Pendekatan kuantitatif
- ▶ Pengunjuran penawaran buruh
- ▶ Analisis jurang penawaran dan permintaan buruh

- ▶ Pelaksanaan
- ▶ Penilaian

### **C Sumber Tenaga**

- ▶ Dalaman
- ▶ Luaran

### **3.4.3 Pengambilan Tenaga Manusia**

#### **A Analisis Kerja**

- ▶ Definisi analisis kerja
- ▶ Enam langkah untuk menyediakan analisis kerja
- ▶ Kaedah analisis kerja
- ▶ Definisi huraian kerja
- ▶ Definisi spesifikasi kerja

#### **B Pengrekrutan**

- ▶ Definisi pengrekrutan
- ▶ Sumber pengrekrutan
  - Dalaman
    - Pameran kerja
    - Pembidaan kerja
    - Rujukan pekerja
    - Inventori kemahiran tenaga kerja
  - Luaran
    - Pengiklanan
    - Rujukan kepada agensi pekerjaan
    - Pertemuan dengan persatuan profesional
    - Pengrekrutan pelajar praktikal
    - Permohonan langsung calon
    - Perhubungan dengan agensi pekerjaan
- ▶ Kekuatan sumber dalaman
- ▶ Kelemahan sumber dalaman

- ▶ Kekuatan sumber luaran
- ▶ Kelemahan sumber luaran

### **C Pemilihan**

- ▶ Definisi
  
- ▶ Cara/kaedah pemilihan
  - Borang permohonan
  - Semakan rujukan
  - Temu duga
  - Ujian pemilihan
    - Ujian prestasi
    - Ujian kebolehan kognitif
    - Ujian poligraf
    - Ujian perwatakan
  
- ▶ Kekuatan setiap kaedah pemilihan
  
- ▶ Kelemahan setiap kaedah pemilihan

### **D Penawaran Kerja**

- ▶ Cara penawaran kerja dibuat
  
- ▶ Syarat-syarat perkhidmatan dalam tawaran pekerjaan

### **E Induksi**

- ▶ Definisi induksi
  
- ▶ Kepentingan induksi
  
- ▶ Isi kandungan program induksi

#### **3.4.4 Latihan dan Pembangunan**

##### **A Definisi**

- ▶ Definisi latihan dan pembangunan

- ▶ Perbezaan antara latihan dengan pembangunan

## **B Peranan dan Kepentingan**

- ▶ Faedah latihan kepada individu
  - Produktiviti
  - Kepuasan
  - Motivasi
  - Penghargaan
- ▶ Faedah latihan kepada organisasi
  - Mengekalkan pekerja
  - Reputasi pentingkan pembangunan pekerja
  - Mengurangkan kesilapan pekerja

## **C Pembentukan dan Pelaksanaan Program**

- ▶ Empat langkah utama
  - Penilaian keperluan
  - Objektif latihan
  - Pelaksanaan program latihan
  - Penilaian

## **D Jenis-jenis Latihan yang Dikendalikan**

- ▶ Latihan sambil bekerja
- ▶ Latihan perantisan
- ▶ Latihan di luar kerja

## **E Akta Tabung Pembangunan Sumber Manusia**

- ▶ Tujuan Akta Tabung Pembangunan Sumber Manusia
- ▶ Jenis-jenis skim latihan

### **3.4.5 Penilaian Prestasi**

#### **A Definisi**

- ▶ Definisi penilaian prestasi

- B Peranan dan Kepentingan**
  - ▶ Tujuan penilaian prestasi
  - ▶ Faedah penilaian prestasi kepada organisasi
- C Kaedah-kaedah**
  - ▶ Skala Pengkadaran Sifat
  - ▶ Senarai Semak
  - ▶ Esei
  - ▶ BARS (*Behaviourally Anchored Rating Scales*)
- D Ciri-ciri Penilaian yang Berkesan**
  - ▶ Dilakukan secara berterusan
  - ▶ Direka berdasarkan huraian kerja
  - ▶ Dibuat dengan adil dan dianggap adil oleh pekerja
  - ▶ Penilai tahu apa yang patut dinilai
  - ▶ Penilai tahu teknik menilai dengan betul
  - ▶ Bebas daripada sifat berat sebelah
- E Masalah dalam Penilaian**
  - ▶ Pekerjaan
  - ▶ Manusia
  - ▶ Organisasi atau sistem penilaian prestasi

### **3.4.6 Faedah, Ganjaran dan Tindakan Disiplin**

#### **A Pengenalan**

- ▶ Definisi

- ▶ Nilai dan bentuk ganjaran memberi kesan terhadap organisasi dari segi
  - Kadar lantik henti pekerja
  - Kepuasan kerja
  - Pengrekrutan dan pemilihan
  - Motivasi
  - Pencapaian matlamat
  - Budaya kerja

**B Faedah dan Ganjaran**

- ▶ Ganjaran bentuk wang
  
- ▶ Ganjaran bukan wang
  
- ▶ Penentu-penentu ganjaran

**C Tindakan Disiplin**

- ▶ Definisi disiplin
  
- ▶ Bentuk disiplin
  - Disiplin positif
  - Disiplin negatif
  
- ▶ Jenis hukuman terhadap pekerja yang melanggar peraturan syarikat

**3.4.7 Penyelenggaraan Pekerja**

**A Peranan dan Kepentingan**

- ▶ Peningkatan jumlah kemalangan industri dan kemalangan maut
  
- ▶ Punca kemalangan

**B Aspek Penyelenggaraan**

- ▶ Keselamatan
  
- ▶ Kesihatan
  
- ▶ Jaminan kerja

**3.4.8 Perhubungan Industri**

**A Definisi**

- ▶ Definisi

## **B Kesatuan Sekerja**

- ▶ Definisi
- ▶ Kategori kesatuan sekerja
  - Kesatuan sekerja dalam perkhidmatan awam
  - Kesatuan sekerja dalam sektor swasta
  - Kesatuan sekerja majikan
- ▶ Sebab pekerja menyertai kesatuan sekerja
- ▶ Contoh-contoh kesatuan sekerja di Malaysia
- ▶ Fungsi kesatuan sekerja

## **C Kaedah Mengekalkan Keharmonian antara Majikan dengan Pekerja**

- ▶ Tiga pihak
- ▶ Peranan kerajaan untuk mengekalkan keharmonian antara majikan dan pekerja